ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/...797 Dated: 5/1/2024

ਵੱਲ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ,
ਸਰਕਾਰੀ ਰਜਿੰਦਰਾ ਕਾਲਜ,
ਬਠਿੰਡਾ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **"ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਨਵਰੀ 2024 (Theory) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਇਨਵਿਜ਼ੀਲੇਟਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧੀ।**

ਹਵਾਲਾ **ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. PSOU/COE/752 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. PSOU/COE/753 ਮਿਤੀ 07.12.2023 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ Central Jail women, Bathinda ਦੇ "ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਸਕੀਮ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਨਵਰੀ 2024 (Theory) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜਦ ਕੀਤੇ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਇਨਵਿਜ਼ੀਲੇਟਰ (ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ) ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ (Central Jail women, Bathinda) ਵਲੋਂ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ "ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ (ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ) ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:

Detail of Invigilator (Jail Centre)	Detail of Jail Superintendent
Name of College : Govt. Rajindra College, Bathinda	**Name of Jail** : Central Jail women, Bathinda
Name of Invigilator : Prof. Narinder Singh	**Name of Jail superintendent : Ms.** Lakshdeep Kaur
Mobile No. : 98781-22735	**Mobile No. :** 94641-55715
Email ID : narinder22735@gmail.com	**Email ID :**womenjail.bti@punjab.gov.in

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ **ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਲਈ ਨਾਮਜਦ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ 94647-88054, Email ID - dharminder.singh@psou.ac.in)** ਅਤੇ **ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ, ਸੁਪਰੰਡਟ ਨਾਲ helpline no. 95307-41524, email ID – coepsou@psou.ac.in** ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨੱਥੀ:-

1) ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. PSOU/COE/752 ਅਤੇ PSOU/COE/753
2) Date Sheet **(Theory-BA semester I)**
3) TA/DA ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (Invigilator regarding Jail Centre)

5/1/24

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

ਉਤਾਰਾ:

1. ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ- ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ)
2. ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, (Central Jail women, Bathinda)
3. ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ, ਸੁਪਰਡੰਟ (Exam) - Coordinator Sikhya Daat
4. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਸਟਾਫ
5. ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,ਪਟਿਆਲਾ

Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open University, Patiala

Date Sheet for Theory Examination (January - 2024)

University/Colleges (common): DEGREE (UG)

Type of Examination: Regular& Reappear **MORNING (9:30AM To 12:30PM)**

B.A. (Liberal Arts)			
Date	**Course Name**	**Course Code**	**Paper ID**
1st Semester			
09/01/2024	Economics (Micro Economics)	BLAB31101T	BLA101
11/01/2024	English Elective (Introduction to English Literature)	BLAB31102T	BLA102
19/01/2024	Political Science (Principles of Political Science)	BLAB31104T	BLA104
29/01/2024	Public Administration (Administrative Theory)	BLAB31106T	BLA109
31/01/2024	Geography (Geomorphology, Climatology and Oceanography	BLAB31107T	BLA110
01/02/2024	Effective Communication in English	AE1B31107T	BLA107
02/02/2024	History (History of India : Indus Civilization to C.1200CE)	BLAB31103T	BLA103
05/02/2024	Religious Studies (Brief Introduction of Religions)	BLAB31108T	BLA111
06/02/2024	Sikh Heritage and Ethos	SHAE31108T	BLA108
07/02/2024	Sociology (Introduction to Sociology)	BLAB31105T	BLA105
08/02/2024	Punjabi Compulsory–I	PC1B31106T	BLA106

5/1/2024

***Note:** Candidates to reach the Exam Centre 30 minutes before the start of exam.*

Important Note: Due to Administrative reasons, there can be changes in the exam dates. Therefore, candidates must check the date sheet from the university website https://www.psou.ac.in/datesheet from time to time till the end of their exams.

ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/...752 Dated: 7./12./2023

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ,
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ (ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਸਬੰਧੀ),
(ਬਰਨਾਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ, ਨਾਭਾ, ਪਟਿਆਲਾ, ਰੋਪੜ, ਸੰਗਰੂਰ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **"ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਦਸੰਬਰ 2023 (Practical) - ਜਨਵਰੀ 2024 (Theory) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਇਨਵਿਜ਼ੀਲੇਟਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ **"ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ"** ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਜੇਲ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ "ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਦੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਾਲਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ) ਵੱਲੋਂ ਨਿਗਰਾਨ (Invigilator) ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ Answer Sheet (OMR), Answer Sheet (32 Pages) ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁਚਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਮਗਰੋ Answer Sheets ਵਾਪਸ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੋ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਬਤੌਰ ਨਿਗਰਾਨ (Invigilator) ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਜੇਲ੍ਹ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਇੰਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਲਈ ਨਾਮਜਦ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਵੱਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ Invigilator ਦਾ ਨਾਮ, ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. , E-mail ID ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜ਼ੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ (Whatsapp and Email ਰਾਹੀ) ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਨ (ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ, ਬੈਗ, 4 ਸਟੈਪਾਂ) ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਟਾਫ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ ਲਿਜਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਸ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਇੰਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜੇਲ੍ਹ ਵਲੋਂ ਵੀ ਆਪਣਾ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਤੌਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Invigilator ਦੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਭਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਅਤੇ (Answer Sheet (OMR), Answer Sheet (32 Pages)) ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆਂ ਨੂੰ ਸੀਲਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਲਜ ਦੇ ਨਾਮਜਦ ਕੀਤੇ Invigilator ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਹਰ ਰੋਜ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਇਸ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਇੰਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਵਲੋਂ ਹਰ ਰੋਜ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ Question Paper ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨ (ਆਨਲਾਈਨ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ Login ID ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ Whatsapp ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਅਤੇ ਚੰਗੀ Bandwidth ਵਾਲਾ ਇੰਟਰਨੈਟ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6. **Certificate ਅਤੇ Diploma ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ** ਵਿੱਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ **OMR Answer Sheets** ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਲਈ MCQ (Multiple Choice questions) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ।
7. **Degree ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ** ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ **Answer Sheet (32 Pages)** ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਲਈ Subjective Type questions (Having Sections A,B,C) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ ।
8. OMR Answer Sheets ਨੂੰ Yellow Bag (non-woven) ਵਿੱਚ **ਪੈਕ** ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦਕਿ Answer Sheet (32 Pages) ਨੂੰ White Bag (non-woven) ਵਿੱਚ ਪੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
9. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ Exam Portal ਦੇ ਵੈਬਲਿੰਕ (https://centre.psou.ac.in/Centre) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ Login ID ਅਤੇ Password ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ **ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ 94647-88054)** ਵਲੋਂ ਜੇਲਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਵੱਟਸਐਪ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ।
10. ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ Invigilator ਨੂੰ TA/DA ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ (ਕਾਲਜ) ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਭਰਕੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Coordinator ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
11. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਣਗੀਆ:

    For Subjective Type (Written Pattern) Exams

    i) Morning Session : 9.30 AM to 12.30 PM   ii) Evening Session: 1.30 PM to 4.30 PM

    For Objective Type (MCQ Pattern) Exams

    ii) Morning Session : 9.30 AM to 11.30 AM   ii) Evening Session: 1.30 PM to 3.30 PM

12. ਨਾਮਜ਼ਦ Invigilator ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ {Answer Sheet (OMR), Answer Sheet (32 Pages)} ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸਮਾਨ (ਬੈਗ, ਸਟੈਂਪਾਂ) ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਬੈਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਲ ਬੰਦ ਕਰਕੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ Invigilator ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੇ Coordinator ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਟੀਰਿਅਲ collect ਕਰਨ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਭੇਜੀ ਟੀਮ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ **ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਲਈ ਨਾਮਜਦ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ 94647-88054)** ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ **coepsou@psou.ac.in** ਅਤੇ **dharminder.singh@psou.ac.in** ਤੇ ਵੀ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

    ਨੱਥੀ:-

    1) ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ - ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ।
    2) Date Sheet (ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ) ।
    3) TA/DA ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ
    4) ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਦੀ ਸੂਚੀ।

7/12/23

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

ਉਤਾਰਾ:

1. ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ (ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ- ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ)
2. ਸਮੂਹ ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ
3. ਸ੍ਰੀ ਵਿਕਾਸ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/...753 Dated: 7/12/2023

ਵੱਲ

ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ,
(ਬਰਨਾਲਾ, ਬਠਿੰਡਾ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ, ਮਲੇਰਕੋਟਲਾ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ, ਨਾਭਾ, ਪਟਿਆਲਾ, ਰੋਪੜ, ਸੰਗਰੂਰ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ "ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ" ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜਨਵਰੀ-2024 (Theory) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ **"ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ"** ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਦੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਲਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੈਂਟਰ) ਵਲੋਂ Invigilator ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ Answer Sheet ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪਹੁਚਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਮਗਰੋ Answer Sheet ਵਾਪਸ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਮਗਰੋ ਜੇਲ੍ਹ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਨਾਮਜਦ ਕੀਤੇ Invigilator ਦੀ ਲਿਸਟ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜੇਲ੍ਹ ਵਲੋਂ ਵੀ ਆਪਣਾ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਤੌਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Invigilator ਦੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਭਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Answer Sheet ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆਂ ਨੂੰ ਸੀਲਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਲਜ ਦੇ ਨਾਮਜਦ ਕੀਤੇ Invigilator ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਸੌਂਪੇਗਾ।
3. ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ Question Paper ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨ (ਆਨਲਾਈਨ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ Login ID ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ) ਅਤੇ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ ਅਤੇ Whatsapp ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਡਕਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਅਤੇ ਚੰਗੀ Bandwidth ਵਾਲਾ ਇੰਟਰਨੈਟ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਹੋਣਾ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
5. ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ Exam Portal ਦਾ ਲਿੰਕ (**https://centre.psou.ac.in/center**) ਜੇਲ੍ਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਲ੍ਹਾਂ ਦਾ Login ID ਅਤੇ Password ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਵਲੋਂ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/Inquiry ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨਾਲ Whatsapp & Email ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
6. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੋ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਣਗੀਆ:

   For Subjective Type (Written Pattern) Exams
   i) Morning Session : 9.30 AM to 12.30 PM ii) Evening Session: 1.30 PM to 4.30 PM
   For Objective Type (MCQ Pattern) Exams
   ii) Morning Session : 9.30 AM to 11.30 AM ii) Evening Session: 1.30 PM to 3.30 PM
7. ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਨੋਡਰ ਅਫਸਰ (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ **94647-88054**) ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ **coepsou@psou.ac.in** ਤੇ ਵੀ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

7/12/23
ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

ਕਾਪੀ: (ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ)

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ- ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਸਬੰਧੀ)
2. Date Sheet – (ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ)
3. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ) ਡਾ. ਧਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ – ਸਮੂਹ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ Whatsapp ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।
4. ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open, University, Patiala

Travelling Allowance Bill

Bank Name ………………………….

Account No …………………………

IFSC CODE …………………………

Name (in block letters)……………………………
Designation……………………………………………..
Grade Pay/Declared Income for Non Employees For T.A. Purpose………………………………………..

Purpose of Journey…………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………….
Date of Meeting/Inspection/Exam.etc., (if any)……………………..
Bill Register Page…………………Voucher No…………………………….

Departure			Arrival			Mode of Journey	Distance for Road Mileage		Amount	
Station	**Date**	**Time**	**Station**	**Date**	**Time**		**K.M.**	**Rate**	**Rs.**	**Paise**

1. Mode of Journey
NOTE:- Deluxe/A.C.Bus/1^{st} Class Rail/Air (Tickets attached)
(a) By Rail: Class………………Ticket No……………………
(b) By Bus: (Ord./Deluxe/A.C.)……………………………………
(c) Own Car/Staff Car/Taxi No……………………………………..
(d) By Air: Ticket No…………………………………………………..

2. Halting days…………….@………………… ………………….
3. Journey days……………@………………… …………………..
4. Local Conveyance, if any
(Details on Separate Sheet) ……………

Total

Declaration: Certificated that –
(i) Particulars provided herewith are correct & that I have not claimed T.A./D.A. etc. for this Journey from any other public source
(ii) I was not provided free lodging and/or boarding at the cost of Govt./University or any autonomous body.
(iii) I travelled in the class of accommodation to which I am entitled.
(iv) I was present at the Duty point on the days for which the D.A. has been claimed.
(v) The Mileage claimed is correct to the best of my knowledge and information.
(vi) Certificate for Payment at the Spot.

Certified that I shall perform the return journey from ………………..to………………by the same mode as claimed in the T.A. bill.

Signature *………………………..
Address……………………………….
…………………………………………..
…………………………………………..

Countersigned

Received Payment

Affix Re.1. Revenue Stamp if amount exceeds Rs.5000/-

Controlling Officer

Signature*……………………………………
(*Please Sign at both the places).

For use in Account Branch
Head of Account/Code No……………………………………………
Pay Rs. (in figures)…………….(in words)……………………….
…………………………………………………………………………………………

Clerk Asstt. Supdt.

For Audit Use

Seen: (i) Sanction (ii) T.A. Check Register
(iii) Attendance (iv) Budget Register/Grant Register

Pay Order

AUDIT DEPARTMENT

Preaudited & Passed for Rs…………………………………..
Rupees…………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………
Auditor **Audit Office J.G.N.D.P.S.O.U**

Cheque No……………………………….
Date:………………………………………

Pay Order verified
………………………………..
Clerk/Asstt.